

Для юридических лиц

В комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Мошенского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

"__" _____ 20__ г.

с.Мошенское

(полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адрес, контактный телефон)

именуемое в дальнейшем - Претендент, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(устав, доверенность номер и дата)

принимая решение об участии в Аукционе на приобретение
муниципального имущества и последующем заключении договора купли-
продажи:

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном
сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Уверские
зори" от _____ № _____

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом
договор купли- продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих
дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу
стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки,
определяемые договором купли-продажи.

Ответственность за достоверность представленной информации несет
претендент.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных
надлежащим образом.

2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

3. Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма _____ возвращаемого _____ задатка:

« _____ » _____ 20__ г

Претендент:

(должность и подпись претендента или его
полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята представителем Организатора Аукциона:

_____ час. _____ мин. " _____ " _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель
организатора Аукциона

(должность, подпись, Ф.И.О.)