

Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации
об очередности по предоставлению
жилых помещений муниципального
жилищного фонда гражданам,
состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма»

**Главе Мошенского муниципального
района**

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(полностью Ф.И.О. заявителя)
паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)
выдан «__» _____ года _____,
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____
(полностью место фактического проживания)
_____, контактный телефон _____

гражданство _____,
(РФ или другое)

_____ действующий(ая) по доверенности, удостоверенной

_____ (Ф.И.О. нотариуса, округ)

в случае обращения по доверенности

_____ «__» _____ года, реестр № _____
от имени _____,
(полностью Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____
(полностью место фактического проживания)

гражданство _____,
(РФ или другое)

паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)
выдан «__» _____ года _____
(когда и кем выдан)

Прошу предоставить мне муниципальную услугу по предоставлению информации об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Письменный ответ: требуется/не требуется (нужное подчеркнуть).
Информацию о текущем номере очереди (нужное подчеркнуть):
направить электронным письмом на электронный адрес;
направить письмом по почте;
получу лично в МФЦ.

(подпись)